

Achtung – Geheime Kommandosache !

Innerbetriebliche Kommunikation erfolgreich organisieren

Ziel : Die Einstellung interne Kommunikation funktioniere von selbst und müsse nicht geplant, organisiert und koordiniert werden, ist ein Trugschluss. Denn interne Kommunikation ist kein Selbstläufer ! Die Mitarbeiter haben zwar Zugriff auf viele Informationen. Doch reicht das, um Doppelarbeit zu vermeiden, die Motivation und Einsatzbereitschaft der Belegschaft zu steigern und um Orientierungslosigkeit zu vermeiden ? In diesem Seminar lernen die Teilnehmer, die interne Kommunikation mit Mitarbeitern effizient zu organisieren.

Inhalt : In einer Organisationswelt, die von immer schnelleren Veränderungen und daher dauernd notwendigen Neuorientierungen geprägt ist, bedeutet interne Kommunikation die Chance, die betroffenen Menschen in Ziele, Hintergründe und Zusammenhänge von Entscheidungen und Prozessen einzubinden. Dabei werden klar und transparent begründete und kommunizierte Entscheidungen häufig viel einfacher akzeptiert als von Führungskräften unterstellt. Inhaltspunkte dieses Seminars im einzelnen sind :

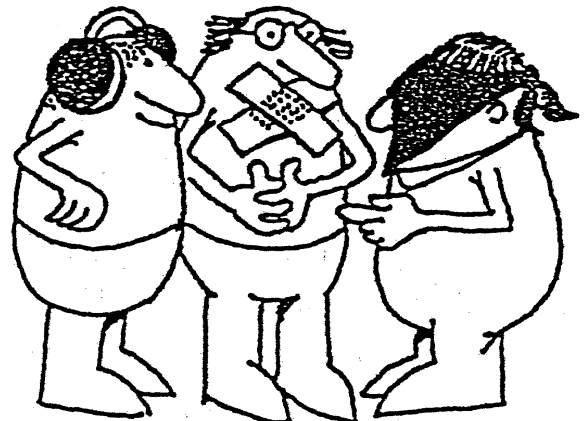
- ① Innerbetriebliche Kommunikation ist Beziehungsmanagement
- ① Kommunikation ist mehr als Information
- ① Kommunikation heißt Beachtung
- ① Innerbetriebliche Kommunikation gestalten
- ① Interne Kommunikation und Motivation
- ① Schlechte interne Kommunikation und die Folgen
- ① Das richtige Maß an Kommunikation
- ① Was man kommuniziert, wenn man nichts kommuniziert

Methoden : Es wird eine breite Palette von Vermittlungstechniken eingesetzt : Theorievermittlung, praktische Übungen, Erfahrungsaustausch. Neben der Information wird Wert auf eine wirkungsvolle Aneignung der Seminarinhalte durch aktives Lernen gelegt. Umfangreiche Einzel- und Kleingruppenarbeit ermöglichen echte Lernfortschritte. Ausführliche Seminarunterlagen.

Zielgruppe : Mitarbeiter aller Ebenen.

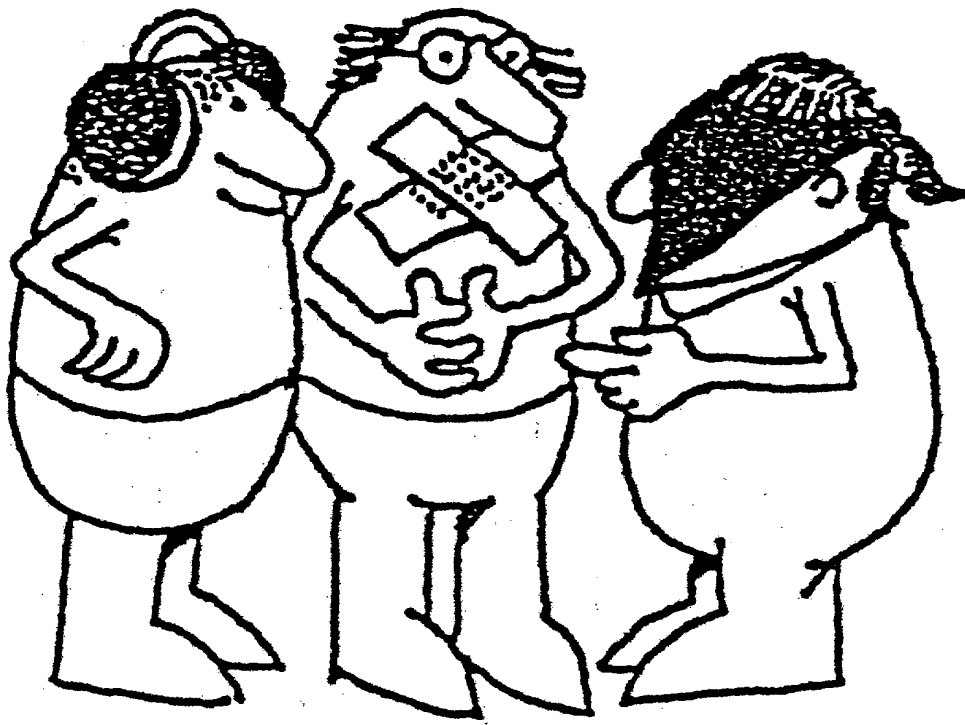
Teilnehmer : maximal 18

Dauer : 2 Tage à 8 Stunden



Achtung, geheime Kommandosache !

Innerbetriebliche Kommunikation erfolgreich gestalten



Seminarunterlagen

Betriebsdirektor zum
Fachdirektor:

Morgen um 9.00 Uhr findet eine Sonnenfinsternis statt. Also etwas, was man nicht alle Tage sehen kann. Lassen Sie die Belegschaft im Ausgehanzug antreten. Bei der Beobachtung dieses seltenen Ereignisses werde ich selbst die Erläuterung geben. Wenn es regnet, werden wir das nicht gut sehen können. Die Belegschaft begibt sich dann in den Speiseraum.

Fachdirektor zum
Hauptabteilungsleiter:

Auf Anweisung des Betriebsdirektors. findet morgen um 9.00 Uhr eine Sonnenfinsternis statt. Wenn es regnet, werden wir das im Ausgehanzug auf dem Werkshof nicht gut sehen können. In diesem Fall führen wir das Verschwinden der Sonne im Speiseraum durch. Also etwas, was man nicht alle Tage sehen kann.



Die

Hauptabteilungsleiter
zum Abteilungsleiter:

Sonnenfinsternis

- Eine kommunikationstheoretische Studie -

Auf Anweisung des Betriebsdirektors wird morgen um 9.00 Uhr im Ausgehanzug das Verschwinden der Sonne im Speiseraum durchgeführt. Der Betriebsdirektor gibt Anweisung, ob es regnen soll. Also etwas, was man nicht alle Tage sehen kann.

Abteilungsleiter zum
Gruppenleiter:

Wenn es morgen im Speiseraum regnet, also etwas, was man nicht alle Tage zu sehen bekommt, verschwindet um 9.00 Uhr unser Betriebsdirektor im Ausgehanzug.

Gruppenleiter zu den
Kollegen:

Morgen um 9.00 Uhr soll unser Betriebsdirektor verschwinden. Schade, daß man das nicht alle Tage zu sehen bekommt.

